





けあ蔵ご利用開始までの流れ

新規事業所向け

ToDo 01  →各都道府県等

指定申請


まずは新規事業所の指定申請を、各都道府県や市区町村等に行ってください。指定を受けると事業所番号が発行されます。

ToDo 02  →けあ蔵

お申込みのご相談・ご請求


①事業所番号が発行されたタイミングで、けあ蔵のお申込についてご相談ください。
②資料・申込書をご請求ください。



ToDo 03  →国保連

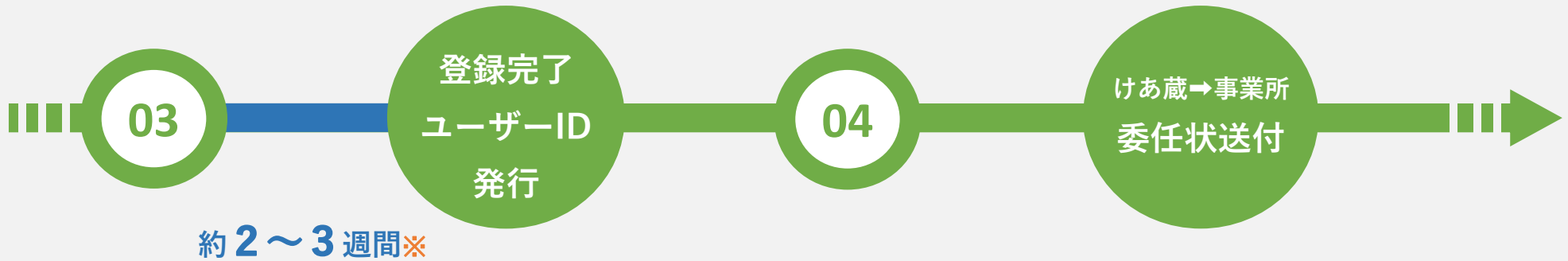
インターネット請求の申請

インターネット請求を行うための登録が必要となります。請求及び受領に関する届※にて申請を行ってください。

ToDo 04  →けあ蔵

お申込み

ユーザーIDが発行されたら申込書の必要事項を記入・捺印の上、けあ蔵へお送りください。
25日までのお申込みで翌々月のご利用開始



ToDo 05  →けあ蔵

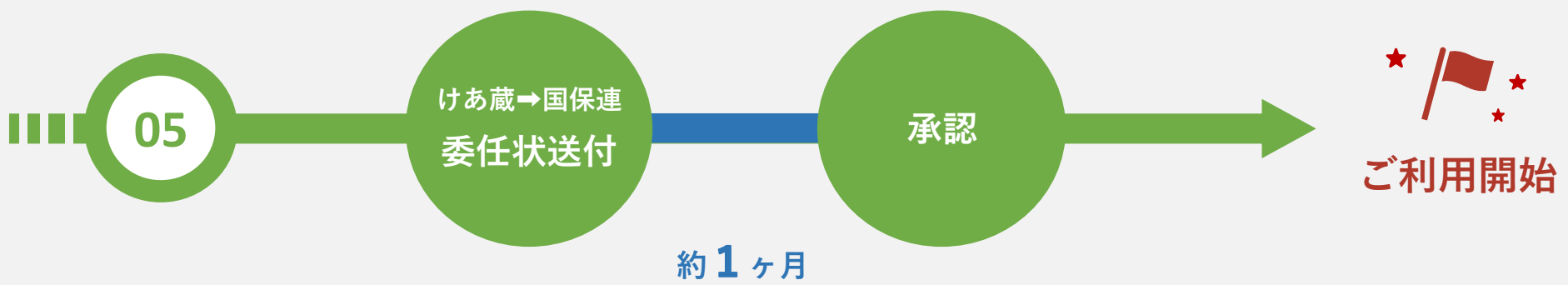
委任状の返送

委任状に必要事項を記入・捺印の上けあ蔵へご返送ください。

ToDo EX  →国保連

CD-Rにてご請求

けあ蔵ご利用開始までのサービス提供分は、国保連へCD-Rにてご請求をお願い致します。



※書式や申請方法・申請期間は各都道府県毎によって異なります。管轄の国保連にご確認ください。

